ДЕТСКА ГРАДИНА № 20 „ЖАСМИНОВ ПАРК“
гр. София, ул. Бесарабия № 46, тел.02/ 945-05-95, email:info-2219887@edu.mon.bg

Утвърждавам:
Директор:
/М. Стефанова/
Заповед № 3/ 18.09.2026 г.

ПРАВИЛНИК

ЗА

ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА

ГРАДИНА

Изготвен на основание:
Закон за предучилищно и училищно образование
Наредба № 5 за предучилищното образование
Конвенция на ООН за правата на детето
Закон за закрила на детето

ГЛАВА ПЪРВА: ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. ДГ № 20 „Жасминов парк“ е институция в системата на предучилищното и училищно образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от двегодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Чл.2. Детската градина полага основите за учене през целия живот, като осигурява физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, отчитайки значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие.

Чл.3. ДГ № 20 е общинска детска градина. Тя работи през цялата година на петдневна работна седмица по дванадесет часа дневно от 7.00 до 19.00 часа.

Чл.4. Броят на групите и на децата в групите се определя от директора на ДГ след съгласуване с Педагогическия съвет.

Чл.5. Детската градина се финансира от държавния бюджет, както и от собствени приходи / дарения, спонсорства, целеви вноски от физически и юридически лица и др./

Чл.6. Децата постъпват в детската градина не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

Чл.7. /1/. В детската градина децата се разпределят в групи според възрастта на децата: Яслена група – 2-3 год.; I група- 3-4 год; II група- 4-5 год; III група -5-6 год; IV група – 6-7 год.

/2/. Задължителното предучилищно образование се осъществява във II, III и IV подготвителна група.

/3/. Децата, записани за задължително предучилищно образование могат да отсъстват само по здравословни или по други уважителни причини, удостоверени с документ от компетентен орган /електронно/, както и по семейни причини.

/4/. Отсъствията на децата, записани за задължително предучилищно образование по семейни причини през учебно време /от 15.09. до 31.05./ е допустимо за не повече от 15 дни за съответната учебна година, но не повече от 10 последователни дни, с предварително подадено до директора писмено заявление за отсъствие.

/5/. Отсъствията на децата от яслена и I група се удостоверява с медицински документ /електронно/ или с предварително подадено до директора писмено заявление за отсъствие. За учебното време /от 15.09. до 31.05./ е допустимо отсъствие по семейни причини за не повече от 30 дни.

/6/. При заявено желание от родителите и срещу заплащане детската градина може да осигури и допълнителни дейности от втора група, които не са дейност на детската градина. Те се извършват извън времето за провеждане на основните форми на педагогическото взаимодействие.

ГЛАВА ВТОРА : ОРГАНИЗАЦИЯ И РЪКОВОДСТВО

РАЗДЕЛ I. ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА.

Чл.8. Постъпването на децата във всички възрастови групи се осъществява целогодишно в съответствие с наличните свободни места.

Чл.9. Условията и редът за записване, отписване и преместване в детска градина № 20 „Жасминов парк“ се осъществява съгласно изискванията на Наредбата за прием на деца в общинските самостоятелни детски ясли, детски градини и в подготвителните групи в училищата на територията на Столична община, Приета с Решение № 121 по Протокол № 71 от 23.03.2023 г., в сила от 2.03.2023 г. изм. с Решение № 200 по Протокол № 58 от 12.03.2026 г., в сила от 19.03.2026 г. и публикувана в Информационната система за обслужване на детските заведения и подготвителните групи в училищата /ИСОДЗ, ПГУ и I клас/. В наредбата на общината са регламентирани организацията, сроковете и необходимите документи за записване, отписване и преместване на децата в детските градини и предучилищните групи в училищата.

Чл.10. Децата се отписват от детската градина, след заплащане на дължимите такси за допълнителни образователни дейности /ако посещават/ при:

1. постъпването им в първи клас за всички деца на 7 години, навършени в съответната календарна година. Деца навършили 6 години, могат да постъпят в първи клас по преценка на родителите или настойниците им, ако физическото и умственото им развитие позволява това – като задължително трябва да са посещавали подготвителна група в детската градина преди постъпването в първи клас.
2. регионалният екип за подкрепа за личностно развитие на децата със специални образователни потребности отлага по обективни причини от задължително обучение в първи клас, но за не повече от една учебна година, деца със специални образователни потребности след подадено заявление от родителя, когато здравословното състояние и/или индивидуалните потребности на детето не позволяват постъпване в първи клас;
3. по желание на родителите изразено писмено /с подписите и на двамата родители/ и представени документи за липса на финансови задължения към ДГ;

РАЗДЕЛ II. ЕЖЕДНЕВЕН ПРИЕМ. ХРАНЕНЕ. ДЕТСКИ ОТДИХ И ТУРИЗЪМ.

Чл.11./1/ Приемът на децата се извършва от 7.00 до 8.30 ч. през двата приемни входа и в двете сгради.

/2/ След 8.30 ч. детското заведение се затваря, за да се осигури безопасността на децата и сградата. На родителите, които се налага да водят децата си след 8.30ч. се изисква предварително уведомяване на учителите от групата или медицинската сестра.

/3/ В групите не се запазва закуска след 9.00ч. и не се разрешава носенето на храна от вкъщи.

/4/ Следобед децата се издават от 15.30 ч. до 19.00 ч. От 18.15 до 19.00 ч. децата от детската градина се събират в сборна група на първите етажи в двете сгради и се издават

от дежурния учител. Родителите нямат право да закъсняват след 19.00 ч. При системно вземане на дете след 19.00 ч. ДГ предприема процедура по уведомяване на 5 РПУ.

/5/ Сборни групи се формират при намаляването броя на децата под норматива /12 деца/, при липса на персонал, при извършване на строително - ремонтни дейности, ползване на платен годишен отпуск на персонала и през неучебното време от 01.06. до 14.09.

/6/ В групите под карантина не се смесват здрави и контактни деца.

Чл.12./1/. В детската градина храната се приготвя според изискванията за рационално хранене на СРЗИ и Рецептурник, одобрен от Министерство на здравеопазването. Менюто се изработва от домакин, медицинска сестра и директор и отговаря на изискванията на СРЗИ за рационално хранене.

/2/ Продуктите за приготвянето на храната се получават ежедневно в присъствието на домакин, медицинска сестра и готвач.

/3/ Фирмата доставчик е определена с конкурс и договор, сключен с ДГ № 20

/4/ От храната ежедневно се оставят проби, за съхранение при температура 0-4 градуса за срок от 48 часа.

Чл.13. Менюто, което се приготвя в детската градина е валидно за всички деца, с изключение на заявените от родителите алергии към някои от хранителните продукти. Абсолютно се забранява внасянето на храна от родителите, освен за децата с алергии. Допуска се само при празник внасянето на питка със сертификат, но не и ако в групата има алергично дете. При празнуване на рождени дни, родителите представят сертификат за годност на тортите и 100% сок /по желание/. Допускат се само обикновени свещички. На детските площадки не се допуска хранене на децата.

Чл.14./1/ Курортният отдих на децата се осъществява по желание и решение на родителите и се заплаща от тях. Храна отвън не се допуска.

/2/ При организиране на курортния отдих на децата се приемат съответни Правилници, съобразени с Правилниците за ученическите почивни лагери и екскурзионно летуване.

РАЗДЕЛ III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЕЦАТА

Чл.15. Децата имат следните права:

1. Да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. Да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. Да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
4. Да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
5. Да бъдат поощрявани с морални награди.

Чл.16. Децата имат следните задължения:

1. Да присъстват и да участват във формите на педагогическо взаимодействие;
2. Да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
3. Да не носят мобилни телефони, таблети, лаптопи и други предмети, които са източник на повишена опасност;
4. Да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на педагогическото взаимодействие.

РАЗДЕЛ IV. РОДИТЕЛИ

Чл.17. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и детската градина се осъществява чрез индивидуални консултации,
родителски срещи обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведението на детето го прави необходимо.

Чл.18. Родителите имат следните права:

1. Периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес;
2. Да се срещат с ръководството на детската градина, с педагогическите специалисти и медицинската сестра в приемното време или в друго удобно време за двете страни;
3. Да се запознаят с педагогическата система на детската градина;
4. Да избират и да бъдат избирани в Родителския актив в групата, в Училищното настоятелство и в Обществения съвет на ДГ.

Чл.19. Задължения на родителите:

1. Да осигуряват редовното присъствие на детето в задължителното предучилищно образование, като уведомяват своевременно детската градина в случаите на отсъствие на детето;
2. Да спазват Правилника за дейността на ДГ;
3. Да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
4. Да участват в родителските срещи;
5. Да се явяват в детската градина след покана от учител или директора в подходящо за двете страни време.

Чл.20. /1/.Медицинските документи за извиняване на отсъствията се представят в детската градина след приключване на заболяването или се изпращат по електронен път.

/2/.При отсъствия на детето повече от два месеца се правят изследвания за глисти.

/3/.В началото на всяка учебна година на децата се правят задължителни профилактични прегледи от личния лекар, които се приемат по електронен път в детската градина.

Чл.21. Децата се водят на детска градина здрави. Забранено е носенето на лекарства и сиропи.

Чл.22. /1/ Децата се водят лично от родителя и се предават на служител на детската градина и се вземат лично от родителя.

/2/ Ако вземането на децата ще става от други лица или от по-големи братчета или сестрички, родителите уведомяват за това учителите в писмена декларация.

/3/ Родителите нямат право да вземат децата си от детската градина по-късно от 19.00 часа.

Чл.23. Родителите съдействат за изграждане на единни здравно - хигиенни навици и навици за хранене, съвместно с детската градина.

Чл.24. Забранява се носенето на предмети от къщи, както и златни накити. За горното персоналът не носи отговорност.

Чл.25. Забранява се влизането на родители в детските групи, освен когато има мероприятия за родителите – родителски срещи, празници и развлечения или среща с директора. При обявена извънредна епидемична обстановка се забранява влизането на родителите в детската градина

РАЗДЕЛ V. РЪКОВОДСТВО. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

Чл.26. /1/ Детската градина се ръководи и управлява от директор, назначен със заповед на Кмета на Столична община.

/2/ Директорът е пряко подчинен на Кмета на район „Подуяне"

/3/ При отсъствие на Директора до 60 календарни дни, той издава Заповед, с която определя свой заместник от педагогическия персонал.

Чл.27. В управлението участва и Педагогически съвет /ПС/ като специализиран орган за решаване на основните педагогически въпроси: Приема Стратегия за развитието на ДГ в следващите 5 години; Правилника за вътрешния трудов ред; Правилника за дейността на детската градина; Годишния план; Етичния кодекс; Разпределение формите на педагогическо взаимодействие и седмичното разпределение; Обсъжда и приема щата на персонала и прави предложения за неговата промяна и взема решения по отношение на образователно - възпитателната работа.

Чл.28. Председател на ПС е директора. В състава на ПС участват всички педагогически специалисти, медицинските специалисти и представител на Обществения съвет.

Чл.29. /1/ Педагогическият съвет се свиква най-малко веднъж на 3 месеца от директора.

/2/ Извънредно заседание се свиква след писмено заявление до директора, най-малко от 1/3 от учителският колектив.

/3/ Решенията на ПС се приемат с обикновено мнозинство, при присъствие на не по-малко от 2/3 от числения състав на ПС.

/4/ Решенията на ПС могат да се отменят от самия съвет, с квалифицирано мнозинство от 2/3 или от Началника на РУО.

Чл.30. За всяко заседание на Педагогическия съвет се води протокол.

Чл.31. Председателите на родителските комитети от съответните групи, както и някои обществено изявени родители, участват при вземане и решаване на някои важни за дейността на детската градина въпроси на Педагогически съвет.

Чл.32. /1/ Педагогическите специалисти имат следните права:

1. Да бъдат зачитани правата и достойнството им.
2. Да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес, съобразно принципите и целите на Закона за предучилищното и училищно образование.
3. Да участват във формирането на политиките за развитие на детската градина.
4. Да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения.
5. Да повишават квалификацията си.
6. Да бъдат поощрявани и награждавани.

/2/. Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. Да осъществяват обучение и възпитание на децата в съответствие с държавните образователни стандарти.

2. Да опазват живота и здравето на децата по време на образователния процес и в други дейности, организирани от ДГ.

3. Да зачитат правата и достойнството на децата.

4. Да повишават квалификацията си.

5. Да получат представително работно облекло за всяка календарна година, съобразно ВППРО.

6. На педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от децата, родителите, административните органи и обществеността.

7. Освен в случаите, определени в този закон, педагогически специалист не може да извършва срещу заплащане обучение или подкрепа по смисъла на чл.178 ал.1 т.2-7 и чл. 14 и чл. 187 ал.1 т. 2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, вкл. със средства на Училищното настоятелство.

8. В едномесечен срок от началото на всяка учебна година педагогическият специалист подава пред работодателя си писмена декларация, относно обстоятелствата по чл. 220 ал. 3 от ЗПУО

9. Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио на педагогическия специалист. То се съставя от педагогическия специалист и включва разработени материали, които доказват активното му участие в реализирането на политиката на детската градина, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с децата. До него имат достъп директора, педагогическия специалист и родители в присъствието на директора или педагогическия специалист.

РАЗДЕЛ VI. ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

Чл.33. С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към ДГ № 20 се създава обществен съвет. Той е орган за подпомагане развитието на детската градина и за граждански контрол на управлението й.

Чл.34. Условията и редът за създаването, устройството и дейността на обществения съвет се уреждат с правилник, издаден от министъра на образованието и науката.

РАЗДЕЛ VII. УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО

Чл.35. Настоятелството е независимо доброволно сдружение за подпомагане дейността на детската градина.

Чл.36. Настоятелството се създава като юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност.

Чл.37. За постигане на целите си настоятелствата:

1. съдействат за осигуряване на допълнителни финансова и материални средства за детската градина и контролират целесъобразното им разходване;

2. подпомагат изграждането и поддържането на материално - техническата база на ДГ;

3. организират и подпомагат обучения на родителите по въпросите на възпитанието и развитието на техните деца;

4. организират обществеността за подпомагане на детската градина;

5. сигнализират компетентните органи при извършени нарушения в системата на предучилищното образование.

РАЗДЕЛ VIII. МЕДИЦИНСКО ОБСЛУЖВАНЕ

Чл.38. За живота и здравето на децата в детската градина се грижат педагогическите специалисти, помощник - възпитателите и медицинските специалисти.

Чл.39. Медицинският специалист изготвя План за закаляването на децата, който се приема на Педагогически съвет, а през месец февруари изготвя информация за здравословното състояние на децата.

Чл.40. Всяка сутрин педагогическите специалисти и медицинският специалист проверяват децата за наличие на паразити. Информират се органите на СРЗИ.

Чл.41. В ДГ № 20 е оборудван медицински шкаф за оказване на спешна медицинска помощ.

Чл.42. За всяко дете се води лична амбулаторна карта, в която се отразява здравословното му състояние.

Чл.43. Периодично се изготвят здравни табла и брошури, като медицинската сестра ежедневно общува с родителите индивидуално по здравните проблеми на децата.

РАЗДЕЛ IX. ОБРАЗОВАТЕЛНА РАБОТА

Чл.44. /1/ Процесът на предучилищното образование е подчинен на прилагането на програмна система като част от стратегията за развитието на детската градина и която съответства но изискванията на държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

/2/. Програмната система е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на обща цел.

/3/. Предучилищното образование се осъществява по образователни направления по ред, определен с държавния образователен стандарт за предучилищното образование. Образователните направления са: български език и литература; математика; околен свят; изобразително изкуство; музика; конструиране и технологии и физическа култура.

/4/. В края на предучилищното образование се издава удостоверение за задължително предучилищно образование по ред, определен с ДОС за предучилищното образование.

Чл.45. ДГ № 20 работи при задължителна организация на учебния ден.

Чл.46. /1/ Учебният ден включва основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, както и време за почивка и самостоятелни дейности по избор на детето.

/2/. Основната форма на педагогическото взаимодействие е педагогическата ситуация, която протича предимно под формата на игра. Тя се организира само в учебно време.

/3/. Конкретното разпределение на педагогическите ситуации по образователни направления се осъществява в седмично разпределение, което се изработва от учителите за всяка възрастова група.

/4/. В допълнителната форма на педагогическо взаимодействие се разширяват и усъвършенстват отделни компетентности, които допринасят за личностното развитие и за разнообразяване живота на детето.

Чл.47. /1/ Проследяването на постиженията на детето се осъществява от учителите на съответната група в началото и в края на учебното време по образователните направления.

/2/ Проследяването на постиженията на децата за всяка възрастова група се определя от учителите и отразява съответствието с очакваните резултати по чл. 28, ал. 2 от Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование.

/3/ В хода на предучилищното образование постиженията на детето се отразяват в детско портфолио със следното съдържание: „запис“ на отделните стъпки в развитието на детето; промените в детето през престоя в ДГ; резултати от практически задачи; снимки; рисунки; апликации; фантазният свят на детето, както и стериотипите, които пречат на учителя.

/4/ В края на предучилищното образование с цел осигуряване на продължаващо взаимодействие между родителите и образователните институции портфолиото им се предава.

Чл.48. Проследяването на индивидуалното развитие на детето се осъществява:

1. като съпоставимост с ДОС за предучилищното образование;
2. от учителите на детската група;
3. при спазване на изискванията за организиране на педагогическа диагностика;
4. в началото на учебната година – входящо ниво и в края на учебната година – изходно ниво;
5. при необходимост се проследява и междинно ниво;
6. отчитането на резултатите се вписва коректно в съответния раздел на електронния дневник на съответната група;
7. получените резултати са база за планиране на образователното съдържание;
8. индивидуалните постижения на детето могат да бъдат обсъждани по подходящ начин с родителите;
9. при констатирани затруднения от страна на детето се организира допълнителна индивидуална работа, която се вписва в съответния раздел от седмичния план в дневника на детската група;
10. на проследяване подлежи всяко дете независимо по кое време е постъпило в ДГ.

ГЛАВА ТРЕТА : МОДЕЛ НА АДАПТАЦИЯ НА ДЕЦАТА В ДГ № 20 „ЖАСМИНОВ ПАРК”

Излизането от семейната среда и срещата с новата – заобикалящата, непознатата, социалната среда е част от живота и развитието на детето. Тръгването на детска градина е едно изключително събитие за малкото дете, защото е свързано именно с попадане в нова среда – материална, социална, обществена и природна.

Подобни събития са част от живота на всяко дете – първоначално постъпване в детска градина, а по-късно в училище.

За безболезнена адаптация към тези промени, изключително важно е предварителната подготовка на детето в семейството. Родителите в най-голяма степен може да допринесат за бързата и безболезнена адаптация на детето към детската градина, когато са убедени в способността на детето успешно да премине през този етап. Тази убеденост носи увереност и емоционално спокойствие както на тях, така и на детето. Доверието, което гласуват на детето, стимулирането му, позволява то да приеме детската градина, новите приятели, новите играчки и цялата среда като своя, в която може да се чувства свободно и сигурно.

Детската градина от своя страна, като институция, по предназначение, изпълнява националните образователни политики. Цялостната дейност и всички практики в детската градина са законово регламентирани, научно обосновани, професионално практикувани и институциално контролирани.

Детската градина е инициативен фактор във взаимодействието с родителите. Закона за предучилищно и училищно образование, определя ролята на родителите. Те са участници в образователния процес. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и детската градина се осъществяват, чрез Механизъм за взаимодействие, разработен от педагогическите специалисти в детската градина, и включва най-разнообразни средства, някои от които са индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и разговори всеки път, когато конкретната ситуация или поведение на детето го прави необходимо. Родителите са длъжни да подпомагат и да участват в процеса на изграждане на навици и умения на детето, да се осведомяват за приобщаването на детето към детската градина и постигнатите резултати.

Ролята и задължението на детската градина е не само да отглежда, възпитава, обучава и социализира децата в необходимата образователна среда, но и да даде модели, които и родителите да усвояват и прилагат с оглед бързо постигане на целите на предучилищното образование и подготовка на детето за училище и обществения живот.

У новопостъпващото дете трябва да се формират нови условнорефлекторни връзки, тъй като се нарушава създадения динамичен стереотип (например: ползване на биберон, на памперс, на гърне, тоалетна). При отделни деца в зависимост от възрастта и индивидуалните особености, процесът на адаптиране е по-бавен. Тук е именно огромната и решаваща роля на медицинските сестри, на учителите и другите специалисти работещи в детската ясла и детската градина в сътрудничество с родителите за по-бързата и безболезнена адаптация на новоприетите деца.

Раздялата с майката/бащата се преживява болезнено почти от всички деца. Те страдат и от това, че се намират в нова обстановка сред непознати хора. Практиката

показва, че има деца, които се приспособяват веднага, а други продължително време – от 2 до 4 месеца след постъпване в детската градина. Приспособяването на детето е и социален процес и в него играе роля придобитото, т.е. личния опит на детето, подготовката му в семейството.

ПРЕПОРЪКИ ЗА РОДИТЕЛИТЕ:

Още преди постъпването в детската градина трябва:

- Два-три месеца предварително в домашни условия да се следва дневния режим и храненето в детската градина;
- Предварително да се започне подготовката на детето към изискванията на новата среда;
- Да се формират у детето положителни нагласи, настроения и представи за детската градина; да се говори за детската градина с радост и насърчаване, като за специално място за децата;
- От полза е когато на детето е обяснено какво е това детска градина. А още по-специално място за децата;
- Раздялата в детската градина трябва да бъде кратка и насърчаваща детето;
- Родителите своевременно и ежедневно да се информират и консултират за адаптирането, постиженията и поведението на детето; да споделят своите впечатления с персонала.

ПРЕПОРЪКИ ЗА ДЕТЕТО:

- Може да посещава в началото (1-2 седмици) само определени моменти от дневната организация за 1 час, постепенно времето да се увеличава и да включват нови моменти;
- Целодневният престой да е по-кратък за детето в период на адаптация;
- Да е приучено да ползва гърне и/или тоалетна; да дава сигнали за уриниране и дефекация;
- Да има елементарни умения да държи лъжица;
- Да консумира разнообразно приготвена храна – в трикомпонентно обедно меню;
- Ползването на биберон да се преустанови поради липса на необходимите хигиенни услови за биберон в детската градина;
- Ползването на памперс е до 1,6 годишна възраст;
- Да пие от чаша;
- Да има опит за общуване и в непозната среда (в градинки, с деца и възрастни);
- Да седи на детско столче;
- Да е дружелюбно към другите деца, да споделя играчки;

- Да прибира играчки на определените места в групата; да е запознато със занималнята, дворната площадка в детската градина, дори с персонала;
- Да обича да слуша музика, да изпълнява естествени движения на фона на музиката, да слуша приказки, да изпълнява указания на възрастните;
- Детето има нужда от твърди граници и правила, за да се адаптира бързо. По този начин то се чувства сигурно и спокойно, че не е е сбъркало, че не е допуснало грешка;
- Да наблюдава режимни моменти;
- Да се щади емоционалното му състояние.

Оставяне на детето самостоятелно - добре е да се започне с краткотрайна раздяла - от 10 мин до час (според опита на детето с разделите с родителя и нивото му на спокойствие в новата среда). Ако детето се успокои в рамките на 15 мин., раздялата се смята за успешна и разделите се увеличават като времетраене.

Спане в детското заведение - След като времето за раздяла се увеличава поетапно и детето е готово за по-дълъг престой, се оставя да преспи в заведението. Добра практика е, в първите дни, родителя да поздрави детето при събуждането му.

Изцяло адаптиране на детето - детето няма нарушения на вече изградените навици и умения (сън, тоалетна, хранене, говор и т.н); детето е спокойно през времето в учебното заведение, въвлича се в игрите; при търсене на родителя през деня детето може да се успокоява след уверяване кога ще дойде родителя (разбираем за детето показател за това), след показване на негова снимка или по друг човеколюбив начин в рамките на 10-15 мин.

В детството емоционалното съзнание се обогатява, усвояват се ускорено ключовите емоционални умения, формира се основата на емоционалната грамотност, динамизира се връзката между емоционалното развитие и емоционалната интелигентност като цяло и се очертава формиращата се индивидуалност на детето.

ПЕРСОНАЛЪТ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА:

- Подкрепя, насърчава, поощрява и стимулира детето в цялостната му дейност и поведение;
- Посреща и приема детето с положително настроение, вежливо, учтиво, като съсредоточава вниманието си главно към него, създава у детето усещане за сигурност и спокойствие;
- Запознава се с детето, запознава децата помежду им;
- Подготвя предварително средата в групата за игра и занимания по избор на децата;
- Определя лично пространство, надписано за всяко дете – места на масите за хранене и обучение, легло, гардероб, като запознава децата и родителите с тях;

- Запознава детето с обстановката и обяснява предназначението на отделните помещения, материали, пособия;
- Провежда организацията на учебния ден, като се съобразява с желанията на децата, потребностите им и осигурява разнообразие на дейности – образователни, възпитателни, почивка, игри и други основни и допълнително форми на педагогическо взаимодействие;
- Подкрепя и подпомага всяко дете, когато изпитва затруднения или несигурност;
- За по-бърза адаптация на децата, при необходимост се допуска родител в групата за отделни моменти на прием, закуска, обяд, приспиване на детето;
- Не се допускат травми и наранявания, както от предмети, така и чрез агресивно поведение: хапане, удряне, блъскане, щипане и други физически форми на агресия между агресия;
- Поддръжка се спокойна и приятна атмосфера за децата от персонала, без напрежение;
- Използва се цялата налична материално-техническа база – аудио-визуална техника, играчки, учебни и познавателни книжки за интересно, забавно развиващо пребиваване на детето в детската градина;
- Не се допуска грубост, тревоги, наказания, безразличие и безучастие при проблем на децата;
- Децата не се оставят без надзор;
- На родителите се дава своевременно и ежедневна информация и консултиране за адаптиране, постиженията и поведението на детето;
- **Персоналът няма роля на майка, баба. Те са служебни лица изпълняващи трудови задължения по длъжностна характеристика; спазват професионална етика и отговорности произтичащи от длъжностите и съобразно закона.**

Всяка адаптация изисква време и ако за едно дете е достатъчна седмица, за друго може да е необходим месец и повече. Продължителността на адаптацията зависи и от характера на детето, семейната обстановка, здравословното състояние, методите и подходите, които учителите и др. специалисти избират по своя преценка.

ПРЕПОРЪКИ И НАПЪТСТВИЯ В РЕЗЮМЕ:

1. Подготовката за раздялата да започва вкъщи. На детето може да му се говори за това, че то отива на детска градина, а родителите – на работа. Трябва предварително да подготвите детето за мисълта за детска градина. Подробно му разкажете за реда в нея, за обстановката, направете си кратка екскурзия до детската градина. Много важна част е един или два месеца по-рано да им бъдат разказвани интересни и забавни истории от живота в детската градина. Детето само ще прояви интерес ако майката

отваря в съзнанието му прозорчета с красиви и приятни неща. Детската градина трябва да изглежда, като едно желано място. Накарайте го да разбере, че вие ще се чувствате горди, че то вече е голямо и ходи на детска градина. Не забравяйте, че всички ваши емоции се предават на детето.

2. Разкажете на учителите за индивидуалните особености на вашето дете, за неговите навици и умения. Уточнете от каква помощ се нуждае детето ви.
3. Много добра практика се очертава, детето да отиде в двора на детското заведение и в присъствието на родител, да бъде допуснато да поиграе с децата, да поговори с госпожата (мед.сестра).
4. Когато сте вече в детската ясла/градина, кажете на своето дете, че ще остане за да играе с други деца и ще го вземете по-късно. Можете да опишете деня, който го чака. Детето трябва да знае, че ще остане в детската градина без вас. Прегърнете го и преди да си тръгнете помахайте с ръка за „довиждане". Използвайте любимата играчка с която детето говори и се чувства сигурно. Ако детето иска да си вземе играчка или книжка, не му забранявайте – това за него е част от дома и с нея то ще се чувства по-комфортно. Това му носи спокойствие, усещане за нещо лично и познато.
5. **Спокойният родител води до себе си спокойно дете. Желателно е сутрин то да бъде водено от родителя, който е готов да се раздели с него нежно, спокойно, но твърдо и бързо, без да удължава момента.** Ако детето трудно се разделя с майката, желателно е през първата седмица да го води някой друг.

6. **Раздялата между родител и дете трябва да бъде бърза и кратка, насърчаваща детето.** Най-добре е родителят сам да помисли за своя ритуал при раздяла. Ритуалът ще направи родителя по-уверен и тази увереност ще се предава и на детето. **Не обещавайте неща, които не можете да изпълните!**

7. **Много важни са емоциите на родителя при раздялата. Колкото по-плах и нерешителен е той, толкова по-тревожно ще бъде детето. Родителят не трябва да се тревожи, когато детето плаче.**

8. На детето трябва да бъде обяснено след кое събитие от деня ще го вземат (след като то се наобядва или след като се наспи). Така детето няма да е тревожно кога и дали ще го вземат, а ще очаква събитието.

9. Не променяйте правилата, които сте въвели при раздяла. Детето има нужда от твърди граници и правила, за да се адаптира бързо. По този начин то се чувства сигурно и спокойно.

10. **След като вземете Вашето дете от детска ясла/градина, детето може да бъде превъзбудено и да изисква повече внимание.** Това е нормален начин да се освободи от напрежението, причинено от промените в живота му. Вярата на родителите в способността на детето да се адаптира и да бъде щастливо в детската ясла/градина, помага и подкрепя детето в тази трудна, но важна стъпка към независим живот.

11. **Някои деца се уморяват много от новите впечатления, новите приятели, новите дейности, многото хора. Ако детето е неспокойно и нервно това означава, че то има неудовлетворени потребности. Не търсете причините единствено само в детската градина.** В този случай вие трябва да го прибирате по-рано или 1-2 пъти седмично да го оставяте у дома, проявявайте търпение към капризите на детето – те възникват поради претоварване на неговата нервна система. Не му се карайте – просто насочете вниманието му към нещо по-интересно.

12. **Постарайте се детето да бъде в спокойна обстановка, без никакви конфликти. Говорете му ласкаво и нежно, по-често го прегръщайте. Не забравяйте да го хвалите за всичко постигнато.** Детето се нуждае от вашата постоянна подкрепа. Само по този начин детската градина може да се превърне в място, където то ще се чувства комфортно, а това ще ви осигурява необходимото за работата ви спокойствие.

13. **Плачът на дете, което все още не говори, може да означава физиологични потребности на детето, които трябва да се установят и удовлетворят незабавно:**

    - храна;
    - вода;
    - сън;
    - ползване на тоалетна;
    - друга потребност.

14. Максимално да е близко и менюто у дома към това в детската градина. Ако детето е свикнало вкъщи на обяд да яде само едно ядене, то нищо чудно в детската градина да откаже някое – първото, второто или третото. Имаме предвид, че често пъти храненето е една от основните причини, подари която детето да не иска да ходи на детска градина.

15. **От значение е и редовното ходене на детска градина.** Нека детето свикне с мисълта, че от понеделник до петък всеки има задължения – то е на градина, мама и татко са на работа. А събота и неделя са дните за семейни забавления.

16. Желателно е детето да бъде включено в избора и подреждането на детската раничка и сложете в нея всичко необходимо: комплект за преобличане, пижама, пантофи, любима играчка.

17. Облеклото: дрехите трябва да са лесни за обличане/събличане, да нямат сложни закопчавания или трудно да минават през главата; обувките съответно да са лесни за обуване/събуване – на този етап за предпочитане са обувките без връзки.

18. В детската градина децата усвояват навици да се самообслужват, а това изисква време. Изградени начални навици за самостоятелност, улесняват адаптирането на децата. Тригодишното дете трябва да има умения да се храни само, да разпознава дрехите си, да контролира ходенето до тоалетна, да събира играчките и други елементарни умения, които с помощта на персонала ще се усъвършенстват в детската градина. **Важно е тези навици да се развиват постепенно, а не когато остават дни до постъпването в детска градина.**

19. Осъществява се ежедневен контакт с учителите (медицинските сестри); родителите получават информация как се справя детето с новата обстановка. Всеки проблем свързан с детето, се разрешава много по-лесно при взаимно доверие.

20. Когато децата още от първия ден усетят доброжелателните отношения между родители – педагози, медицински сестри, със сигурност се справят по-бързо с новата среда.

21. Бързо привикват тези деца, чиито родители са ги поверявали на грижите ту на едната баба, ту на другата, ту на гледачка или на по-големите братя и сестри. Те са открити за общуване – както с връстниците, така и с възрастните.

22. Новото предизвиква тревожност при възрастните и още по-силна при малчуганите до 3 години. За това на детето му е необходима информация:
    - Какво ще се прави в детската градина – ще се пее, танцува, играе, спи и т.н.;
    - С кого ще бъде там – с други деца и с госпожите, които знаят много забавни неща;
    - Да има възможност детето да се запознае предварително с бъдещите си учителки;

Изключително важна е положителната нагласа на родителя към детската градина. Ако той вярва, че това е най-доброто място за детето му, така ще мисли и то.

Ще сме си свършили работата като родители ако след време чуем детето да казва:
„По-бързо, мамо, татко, че ще започнат без мен! Искам на детска градина! Не искам да си тръгвам от детската градина!“

23. Да научим детето отрано на добри обноски. До към двегодишна възраст, то спокойно може да помаха с ръка, да даде „въздушна целувка“, да усвои две, три **„вълшебни думи“: „Благодаря“, „Извинявай“, „Здравей“.** Дори и да не може да ги каже, възрастните трябва непрекъснато да ги повтарят при всеки повод. В детската градина са въведени правила за децата за добри обноски и безопасно поведение.

Уважаеми родители, не злепоставяйте детето пред другите деца и възрастни със забележки и грубости! Учете детето да споделя играчките с другите деца. Поощрявайте ги по всякакъв повод с **„Браво!“, „Благодаря!“, „Ти можеш!“, „Хайде пак!“.**

24. **Децата са нашето огледално отражение, те подражават! За това внимавайте в собственото си поведение!**

25. На масата. **Поведението и уменията за хранене се учат на масата.** На година и половина – две, детето трябва да умее да държи сам лъжичката, да ползва салфетка по време на ядене. На две и половина – три години – да не яде с отворена уста. На четири – да ползва и неостър нож, с който да си помага. На пет – да участва в сервирането, на 6 – да си прави сандвичи с подготвена смес.

ФИНАЛИЗИРАНЕ НА ПЕРИОДА ЗА АДАПТАЦИЯ

Да не забравяме, че темповете на адаптацията са различни за всяко дете. Нужно е да бъдем последователни, да вложим търпение и разбиране към детето.

Адаптацията е приключила след като детето е приело служителите, децата и средата. Възможно е при сутрешния прием, детето да протестира, но при влизане в групата се чувства комфортно.

Служителят, подкрепящ детето по време на неговата адаптация не е необходимо да присъства в дневните грижи, но е на разположение ако детето има нужда от него.

Моделът за работа със семействата и децата в периода на адаптация от семейната среда към детската градина е предназначен за родителите, медицинските и педагогически специалисти, които работят с деца в група на детска ясла и първа група в детската градина.

Целта е при активно взаимодействие между детската градина и родителите да се постигне бърза и безболезнена адаптация на новопостъпващото дете, чрез уеднаквяване

подходите и обогатяване знанията на възрастните за особеностите в развитието на детето в ранна възраст.

В резултат моделът за адаптация да допринесе за постигане на целта, да направи по-уверени и спокойни не само детето, но и родителите и персонала. В този специален момент, повече от всякога, детето се нуждае от нашето себеотдаване и посвещаване в името на неговото щастие.

РАЗДЕЛ XI. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Правилник е задължителен за всички служители и всички лица, които по различен повод се намират в детската градина за времето на пребиваването си.

§ 2. Настоящият Правилник е валиден за една година. Той е приет на Педагогически съвет и е утвърден със заповед на директора.

§ 3. За всички нерегламентирани в него положения важат нормите на Закона за предучилищното и училищно образование и Наредба № 5 за предучилищното образование.

§ 4. При необходимост от промени те ще се извършат по реда на приемането и утвърждаването на настоящия Правилник.

Правилникът за дейността на детска градина № 20 „Жасминов парк“ е приет с решение на педагогическия съвет – Протокол № 1/ 17.09.2026 г.

Съгласувал: Ц. Генчева
/Председател на СО към СБУ в ДГ № 20/