ДЕТСКА ГРАДИНА № 20 „ЖАСМИНОВ ПАРК“
гр. София, ул. Бесарабия № 46, тел.02/ 945-05-95, email:info-2219887@edu.mon.bg

Утвърждавам:
Директор:
/М. Стефанова/
Заповед № 9/ 18.09.2026г.

ЕТИЧЕН КОДЕКС
ДГ № 20 „Жасминов парк“

ВЪВЕДЕНИЕ :

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в сферата на образованието.

Този кодекс има за цел:

1. Да представят основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика.

2. Да утвърдят волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност.

3. Да насочват поведението и подпомогнат работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика.

4. Да очертаят моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото.

Раздел I
ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

Чл. 1. Детството е изключително важен период от живота на човека.

Чл. 2. Семейството е най - естествената среда за развитието на детето.

Чл. 3. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.

Чл. 4. На всяко дете е гарантирало правото на:

- свобода на изразяване на мнение;
- свобода на мисълта, съвестта и религия;
- формиране на собствени възгледи в право да ги изразява свободно;

Чл. 5. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

Чл. 6. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл. 7. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Чл. 8. Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето.

Чл. 9. Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл. 10. Децата с изявени дарби се ползват от мерките за специална закрила.

Чл. 11. Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

Чл. 12. Дейността на служителите се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност и отговорност.

Чл. 13. Служителите изпълняват служебните си задължения при строго спазване на законодателството на Република България, както и наредбите гласувани от Столичния общински съвет.

Чл. 14. При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат прояви на дискриминация.

Раздел II
МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

Чл. 15. Да основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл. 16 . Да разбираме и уважаваме уникалността на всяко дете.

Чл. 17. Да се съобразяваме със специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл. 18. Да създаваме безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл. 19. Да подкрепяме правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл. 20. Да работим в най-добрия интерес на детето.

Чл. 21. Да осигуряваме на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл. 22. Да не участваме в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

Чл. 23. Да не участваме в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл. 24. Да познаваме симптомите на насилие над дете - физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване. Да познаваме и спазваме законите и процедурите, защитаващи детето от насилие.

Чл.25..Да познаваме и спазваме законите и процедурите, защитаващи детето при насилие.

Чл. 26. При съмнение за малтретиране да уведомяваме органите за закрила на детето и да следим дали са предприети необходимите мерки.

Чл. 27. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажем пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

Чл. 28. Когато ни станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, ние имаме моралната и законова отговорност да информираме органите по закрила на детето.

Раздел III
МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл.29. Да подпомогнем семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

Чл. 30. Да зачитаме достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл. 31. Да уважаваме ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

Чл. 32. Да информираме семейството за всички решения, отнасящи се до детето, и когато е подходящо, да го включваме във вземането на такива решения.

Чл. 33. Да зачитаме правото на семейството да бъде информирано за начина, по който работим с детето.

Чл. 34. Да информираме родителите за изследователските проекти, включващи техните деца и да се стремим да им даваме възможност да упражняват правото си да откажат участието, без да изпитват чувство за вика.

Чл. 35. Да не позволяваме и да не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл. 36. Да не използваме нашите отношения със семейството за лично облагодетелстване.

Чл. 37. Да не влизаме в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата ни с детето.

Чл. 38. Да осигуряваме конфиденциалност на информация и да зачитаме правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато имаме основания да считаме, че благополучието на детето е в риск.

Чл. 39. Да спазваме правилата за опазване поверителността на информацията, които да бъдат достъпни н задължителни за целия персонал н семействата.

Чл. 40. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа

Чл. 41. В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, ще работим открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогнем на всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно ще се въздържаме от вземане страна в конфликта.

Раздел IV
МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ

Чл. 42. Да изграждаме и поддържаме отношения на уважение, доверие, сътрудничество н колегиалност.

Чл. 43. Да обменяме информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

Чл. 44. Да работим за утвърждаване собствения н на колегите си авторитет, като се въздържаме от действия, които биха уронили престижа на професията, и да проявяваме нетърпимост към подобни действия.

Раздел V
МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл. 45. Да предоставяме висококачествени програми и услуги. Няма да предлагаме услуги, за които не притежаваме компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност.

Чл. 46. Да работим за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

Чл. 47. Да работим за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл. 48. Да работим за подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и да се противопоставяме на тези, които го нарушават.

Раздел VI
ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 49. Служителят е длъжен да спадва служебната йерархия и стриктно да изпълнява разпоредените актове и заповедите на горестоящите органи и служители..

Чл. 50. Служителят да поставя пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работа.

Чл. 51. Служителят да не допуска да бъде поставен във финансова зависимостили в друга обвързаност, да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения.

Чл. 52. При изпълнение на служебните си задължения служителят опазва повереното му имущество с грижата на стопанин и не допуска използването му за лични цели.

Чл. 53. Служителят е длъжен своевременно да информира непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното му имущество.

Раздел VII
КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 54. При възлагането на слежебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните му задължения и неговите частни интереси, служителят следва да уведоми своевременно своя ръководител.

Чл. 55. Когато служителят се съмнява дали дадена дейност е съвместима със служебните му задължения, той трябва да обсъди това със своя ръководител.

Чл. 56. Служителят не може да използва служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси.

Чл. 57. Служителят не участва в каквито и да са дейности, договорености и сделки, които са несъвместими с неговата длъжност, функции и задължиния.

Раздел VIII
ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 58. Служителят не допуска на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

Чл. 59. Служителят се стреми да избягва в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им цели да ги преустанови, като запази спокойствие и контролира поведението си .

Чл. 60. Служителят спазва благоприличието и деловия вид в облеклото си, съответстващи на институцията, която представлява.

Раздел IX
ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 61. При неспазване нормите на поведение в този кодекс, служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

Чл. 62. При първоначално встъпване в длъжност непосредствения ръководител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на този кодекс.

Раздел X
ЗАДЪЛЖАВАМ СЕ:

1. Да уважавам уникалността и потенциала на всяко дете.
2. Да работя в най-добрия интерес на детето.
3. В работата си в никакъв случай да не използвам физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на детето.
4. Да уважавам и подкрепям семействата при отглеждане и възпитание на децата.
5. Да уважавам колегите и да ги подкрепям и насърчавам в изпълнение на етичните правила (кодекс).
6. Да поддържам висок стандарт на професионално поведение, като постоянно обогатявам знанията и уменията си.
7. Да служа като застъпник на детето и семейството в общността и обществото.
8. Да спазвам етичните правила, заложени в този кодекс.

Настоящият Етичен кодекс е приет на Общо събрание - Протокол № 1 от 16.09.2026г. и утвърдени със заповед на директора.

Съгласувал: Христо Иванов
/Председател на Обществения съвет към ДГ № 20/

Съгласувал: Ц. Генчева
/Председател на СО към СБУ в ДГ № 20/